

Regulamin „H2E – Hydrogen for Executives”



Definicje

Studium Wodoru – Studium Wodoru sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Daszyńskiego 54a, 59-900 Zgorzelec, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0001069036

Organizator – Studium Wodoru sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzelcu

Regulamin – zbiór zasad rekrutacji, przebiegu Programu organizowanego przez Studium Wodoru

Uczestnik – osoba, która zakwalifikowała się do udziału w Programie „H2E – Hydrogen for Executives”

Pracodawca – podmiot delegujący swojego pracownika (Uczestnika) do udziału w Programie, zobowiązany do podpisania Umowy o warunkach odpłatności i wniesienia Opłaty za uczestnictwo

Umowa o warunkach odpłatności - umowa zawierana przez Organizatora i Uczestnika lub Pracodawcę (w przypadku delegacji swojego pracownika) określająca warunki i wysokość wnoszonych Opłat za uczestnictwo w Programie

Kandydat – osoba aplikująca do udziału w Programie organizowanym przez Studium Wodoru

Kształcenie na odległość – udostępnienie materiałów Programu dla Uczestnika za pomocą środków przekazu na odległość

Platforma – platforma udostępniania Uczestnikom przez Organizatora

Rekrutacja – pozyskiwanie i wybór kandydatów w celu uczestnictwa w Programie

Opłata za uczestnictwo – opłata wnoszona przez Uczestnika w celu uczestnictwa w Programie, bądź przez jego pracodawcę na rachunek bankowy prowadzony dla Studium Wodoru, celem pokrycia kosztów organizacji Programu

Formularz Zgłoszeniowy – formularz umieszczony na stronie Organizatora umożliwiający zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Programie

Program – autorski program kształcenia prowadzony przez Studium Wodoru pt. „H2E – Hydrogen for Executives”

§1 Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Programu „H2E - Hydrogen for Executives”, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i uczestnictwa w Programie oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestników Programu, organizowanego przez Studium Wodoru sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzelcu zwanego w dalszej części Organizatorem.

§2 Uczestnik

1. Uczestnikiem może zostać osoba, która ukończyła studia wyższe, niezależnie od ich profilu.
2. W przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, Uczestnikiem może być pracownik, osoby związane osobowo lub kapitałowo z takim podmiotem.

§3 Tryb realizowania Programu

1. Program będzie realizowany w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, w tym w formie kształcenia na odległość, dalej zwanymi zajęciami online.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do prowadzenia części Programu w formie kształcenia na odległość albo w formie stacjonarnej w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora. Wybór formy realizacji poszczególnych etapów Programu pozostaje w dyspozycji Organizatora.

§4 Zakres merytoryczny Programu – Cel szkolenia

1. Program ma na celu pogłębienie wiedzy z zakresu oceny, rozwoju i zarządzania projektami wodorowymi, który oferuje Program pt. „H2E – Hydrogen for Executives”, prowadzony przez Organizatora. Program skierowany jest do menedżerów firm i instytucji rozumiejących potrzebę szybkiej transformacji energetycznej.
2. Celem Programu organizowanego przez Organizatora jest umożliwienie Uczestnikowi:
 - a) zaadaptowanie wiedzy teoretycznej i praktycznej w celu przygotowania Uczestników do złożonych wyzwań w tym innowacyjnym sektorze,
 - b) zdobycie wiedzy w zakresie planowania, wdrażania i oceny projektów wodorowych, jak również zdobycie interdyscyplinarnego know-how w zakresie technologii, pozwoleń, kwestii prawnych i finansowania,
 - c) zdobycie umiejętności oceny projektów z różnych perspektyw: z perspektywy projektanta, inwestora oraz użytkownika,
 - d) uzyskanie kontaktów w branży wodorowej.

§5 Program Szkolenia

1. Program ustala Organizator.
2. Program nauczania podzielony jest na 6 Modułów tematycznych i odbywa się w formie poszczególnych Seminariów. Zaplanowanych jest sześć zjazdów stacjonarnych, do których uczestnicy przygotowują się także online. Wykłady prowadzone przez zagranicznych docentów będą tłumaczone symultanicznie na język polski.
3. Materiały do nauki w języku polskim są dostarczane za pośrednictwem cyfrowego kampusu Studium Wodoru, a mentorzy zapewniają nie tylko wiedzę na temat aktualnych trendów i wyników badań, ale też indywidualne

wsparcie. Podczas zjazdów wykładowcy pogłębiają tematy poszczególnych modułów i kładą podwaliny pod towarzyszącą im pracę projektową.

4. W ramach Modułu pracy projektowej Uczestnicy zrealizują techniczny projekt (case study) wraz ze wzorami decyzji administracyjnych i analizą finansową. Projekt będzie zawierał różne aspekty technologii wodorowych (właściwości techniczne, inżynieria procesowa, modele biznesowe, zezwolenia, finansowanie i zarządzanie operacyjne). Daje to konkretny wgląd w to, jak projekty są wdrażane w praktyce. Praca odbywa się w maksymalnie 8-osobowych zespołach. Efektem pracy będzie gotowy business plan dla spółki celowej zlokalizowanej w Polsce. Na zakończenie pracy, grupy wykonają profesjonalny due diligence (DD) projektu konkurencyjnej grupy. Przy pracy nad projektem każda grupa będzie mogła liczyć na wsparcie koordynatora nie tylko podczas zajęć, ale także poza nimi za pośrednictwem platformy e-learningowej, kontakt mailowy czy w formie telekonferencji.
5. Każdy z Uczestników będzie przygotowywał swój indywidualny projekt związany z tematyką wodorową: w formie koncepcji projektu, business planu dla własnej instalacji, lub jako studium problemu dla dziedziny gospodarki związanej z wodorem.
6. W ramach Programu organizowane są wycieczki do przedsiębiorstw związanych z wodorem w Niemczech: producenci wodoru, producenci urządzeń do wytwarzania i magazynowania wodoru, firmy wykorzystujące zielony wodór. Wyjazdy studyjne stanowią platformę łączącą teorię z praktyką.
7. Każde seminarium będzie połączone z tzw. HydroGenius Lounge (kameralne spotkanie z udziałem mentora, który opowie o swoim doświadczeniu w branży, o projektach i zadaniach w których uczestniczył; będzie to też okazja do integracji i wymiany doświadczeń oraz opinii pomiędzy uczestnikami Programu).

§6 Weryfikacja efektów uczenia

1. Uczestnicy są zobowiązani do uczestnictwa w co najmniej 80% wykładów, aby uzyskać Certyfikat Uczestnictwa w Programie. W przypadku nieobecności Uczestnicy muszą dostarczyć pracę wyrównawczą, która musi zostać zaproponowana i oceniona przez odpowiednich wykładowców danego Modułu tematycznego.
2. Uzyskanie Certyfikatu oprócz spełnienia warunków z § 6 pkt 1 będzie wymagało przygotowania indywidualnej pracy i pracy grupowej.

§7 Proces rekrutacji

1. W celu przystąpienia Kandydata do procesu Rekrutacji, Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.studiumwodoru.pl zgodnie z §7 pkt 2 Regulaminu.
2. Kandydat zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie www.studiumwodoru.pl, w którym wskazuje następujące dane:
 - a) dane personalne, w szczególności imię i nazwisko,
 - b) informację odnośnie wykształcenia,
 - c) informację odnośnie wykonywanego zawodu.
3. Do Formularza Zgłoszeniowego, oprócz danych, o których mowa w §7 pkt 2 Regulaminu Uczestnik zobowiązany jest załączyć Curriculum Vitae.
4. Zgłoszenia będą przyjmowane wyłącznie w formie elektronicznej zgodnie z §7 pkt 2 i 3 Regulaminu.
5. Kandydat może zgłosić swoją kandydaturę do dnia 31 grudnia 2026 roku. Zgłoszenia po tym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu rekrutacji w przypadku wyczerpania puli 24 Uczestników. Osoby aplikujące po tym terminie mogą zostać wpisane na listę rezerwową. Istnieje możliwość wpisania Uczestnika na kolejną edycję Programu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo dodatkowego naboru po dacie, o której mowa w §7 pkt 5 Regulaminu. W takim przypadku Organizator ogłosi nowy nabór wyznaczając nową datę kończącą przyjmowanie zgłoszeń.
8. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru Kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do Programu, na podstawie nadesłanego Formularza Zgłoszeniowego i Curriculum Vitae.
9. Organizator do dnia 7 stycznia 2027 r. poinformuje Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do Programu za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.
10. Zawarcie Umowy o warunkach odpłatności potwierdzającej uczestnictwo w Programie następuje po otrzymaniu przez Kandydata potwierdzenia zakwalifikowania się jako Uczestnika Programu. Organizator jest zobowiązany do przesłania Umowy o warunkach odpłatności na adres mailowy Kandydata podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
11. Uczestnik lub Pracodawca delegujący swojego pracownika jest zobowiązany do elektronicznego podpisania (podpis zaufany, podpis kwalifikowany) Umowy o warunkach odpłatności i przesłania jej na adres mailowy Organizatora: biuro@studiumwodoru.pl
12. W przypadku braku elektronicznego podpisu Uczestnik lub Pracodawca delegujący pracownika zobowiązany jest do podpisania i odesłania dwóch egzemplarzy Umowy o warunkach odpłatności w ciągu 3 dni roboczych od jej otrzymania w wiadomości mailowej. Termin na dostarczenie Umowy o warunkach odpłatności uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem umowy zostały nadane w placówce pocztowej. Jednocześnie Uczestnik lub Pracodawca przesyła skan podpisanej przez siebie Umowy o warunkach odpłatności do Organizatora na jego adres mailowy.
13. Organizator po otrzymaniu od Uczestnika lub Pracodawcy Umowy o warunkach odpłatności jest zobowiązany do jej podpisania. W przypadku elektronicznego podpisania Umowy o warunkach odpłatności przez Uczestnika lub Pracodawcę, Organizator odsyła elektronicznie podpisaną umowę na adres mailowy Uczestnika lub Pracodawcy. W przypadku dostarczenia Umowy o warunkach odpłatności przez pocztę jeden podpisany egzemplarz przez Organizatora zostanie zwrócony Uczestnikowi podczas pierwszego zjazdu. Przed rozpoczęciem Programu Uczestnik lub Pracodawca może poprosić o skan podpisanej Umowy o warunkach odpłatności przez Organizatora.

§8 Prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Programie, prawo do odstąpienia od umowy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z organizowania i realizowania Programu, bez podania powodu i poinformowania o tym Kandydatów w terminie do 7 stycznia 2027 roku.
2. Organizator w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w §8 pkt 1 Regulaminu zobowiązuje się do zwrotu pobranej opłaty od Uczestnika lub Pracodawcy, w całości na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności na rzecz Organizatora tytułem Opłaty za udział w Programie w terminie 7 dni, licząc od dnia poinformowania Kandydata o rezygnacji z organizacji Programu.
3. Każdy Uczestnik lub Pracodawca ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy o warunkach odpłatności. W takim przypadku, jeżeli Uczestnik lub Pracodawca dokonał płatności jednorazowej, Organizator zwróci połowę kwoty wniesionej przez Uczestnika lub Pracodawcę; w przypadku płatności ustalonej w dwóch ratach, Uczestnik lub Pracodawca nie otrzymuje zwrotu pierwszej raty. W przypadku płatności w sześciu ratach Uczestnik lub Pracodawca pomimo zapłaty pierwszej raty będzie zobowiązany do zapłaty drugiej raty w ciągu 7 dni od odstąpienia od Umowy o warunkach odpłatności, aby

Organizator otrzymał część kwoty Programu jako rekompensatę za poniesione koszty. Zwrot wniesionych kwot następuje w terminie i na zasadach określonych w §8 pkt 2 Regulaminu.

4. W celu odstąpienia od Umowy o warunkach odpłatności Uczestnik lub Pracodawca, powinien złożyć jednoznaczne oświadczenie na adres mailowy: biuro@studiumwodoru.pl.
5. W przypadku niewniesienia przez Uczestnika lub Pracodawcę Opłaty za uczestnictwo w terminie wskazanym w Umowie o warunkach odpłatności Organizator może skreślić Uczestnika z listy uczestników Programu. Umowa o warunkach odpłatności ulega rozwiązaniu w dniu skreślenia Uczestnika z listy uczestników Programu.
6. Skreślenie z listy uczestników Programu nie zwalnia Uczestnika lub Pracodawcę od obowiązku uiszczenia zaległej Opłaty za uczestnictwo wraz z odsetkami.

§9 Wynagrodzenie Organizatora

1. Uczestnictwo w Programie jest odpłatne.
2. Uczestnik lub Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia Opłaty za uczestnictwo na jeden z dwóch rachunków bankowych Organizatora dla waluty euro lub złotego wskazanego w Umowie o warunkach odpłatności.
3. Organizator przewiduje płatność jednorazową lub ratalną w określonych poniżej kwotach:
 - a) jednorazowo za cały Program w wysokości 12000 euro netto od osoby,
 - b) w dwóch ratach w wysokości 6500 euro netto od osoby,
 - c) w sześciu ratach w wysokości 2500 euro netto od osoby.
4. Opłata za uczestnictwo w Programie może stanowić równowartość wskazanych w §9 pkt 3 lit. a-c kwot euro przeliczonych na PLN według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury zaliczkowej.
5. Zasady odpłatności za zajęcia (w szczególności forma płatności i daty płatności poszczególnych rat) oraz zwrotu opłaty określa Umowa o warunkach odpłatności zawarta z Uczestnikiem Programu lub Pracodawcą.
6. Uczestnik lub Pracodawca wnosi Opłatę za uczestnictwo w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia poinformowania go przez Organizatora o zakwalifikowaniu się do udziału w Programie, zgodnie z §7 pkt 9 Regulaminu. Brak wpłaty w terminie powoduje wykreślenie z listy Uczestników Programu.
7. Za termin płatności poczytuje się datę uznania rachunku bankowego Organizatora.
8. Na żądanie Uczestnika Organizator może wystawić fakturę VAT. W przypadku, gdy Uczestnik zostaje delegowany do udziału w Programie przez Pracodawcę, na fakturze VAT jako płatnik zostaje wskazany Pracodawca.
9. Kandydat zobowiązany jest dołączyć do dokumentów wymaganych przy Rejestracji, oświadczenie o posiadaniu statusu czynnego podatnika VAT oraz wskazać prawidłowe dane do faktury. Organizator nie odpowiada za przekazanie nieprawidłowych danych do faktury.

§10 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. W przypadku zakwalifikowania się Kandydat staje się Uczestnikiem Programu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z planem Programu.
3. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do rejestracji za pośrednictwem Platformy e-learningowej Studium Wodoru.

4. Każdy z Uczestników otrzyma indywidualne hasło, dzięki któremu będzie mógł zalogować się do Platformy. Hasło zostanie przesłane za pomocą bezpiecznego łącza na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.
5. Każdy z Uczestników po prawidłowym zalogowaniu będzie miał dostęp do materiałów z rocznika, w którym uczestniczył (materiały edukacyjne, prezentacje, wgląd do przygotowanych projektów grupowych).
6. Uczestnik uzyska dostęp do możliwości uczestnictwa w spotkaniach on-line za pośrednictwem Platformy. Każdy logując się za pośrednictwem e-Campusu Studium Wodoru będzie miał dostęp do Forum Absolwentów, czyli bazy absolwentów wszystkich dotychczasowych Uczestników.
7. Przystępując do spotkań on-line, Uczestnicy wyrażają zgodę na udostępnienie i uwiecznienie swojego wizerunku, głosu i podanie danych osobowych Prelegentom spotkania (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejsce pracy) w celu właściwego przeprowadzenia zajęć i sprawdzenia listy obecności, oraz na udostępnianie wizerunku przez narzędzie zewnętrzne do wideokonferencji, zgodnie z polityką prywatności tego narzędzia. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na to, by inni Słuchacze biorący udział w Programie mogli widzieć te dane.
8. Uczestnicy nie mogą udostępniać linków i/lub haseł do swoich Kont do logowania się do danej platformy (w zależności od rodzaju zajęć) innym Uczestnikom i osobom trzecim, ani korzystać z linków i/lub haseł oraz kont innych Uczestników.
9. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa autorskiego. Prawa do utworów, także wyrażonych ustnie, powstałych w związku z prowadzeniem zajęć podlegają ochronie prawnej przewidzianej we właściwych przepisach, a naruszenie takich praw, w szczególności przez rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich bez zgody autorów lub przekroczenie granic dozwolonego użytku, może powodować odpowiedzialność oraz być podstawą do skreślenia Słuchacza z listy Uczestników Programu, nie wyłączając odpowiedzialności odszkodowawczej.
10. Uczestnicy nie mogą wykorzystywać zajęć do przekazywania niewłaściwych treści, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z procesem kształcenia.
11. Oprócz powyższych obowiązków Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem i harmonogramem zajęć przewidzianych dla danej grupy,
 - b) terminowego wykonywania zadań wynikających z Programu oraz zaliczenia pracy grupowej,
 - c) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

§11 Obowiązki Organizatora Programu

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - b) w przypadku zajęć stacjonarnych – sali dydaktycznej i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji Programu,
 - c) obsługi administracyjno-technicznej Uczestników i Programu,
 - d) w przypadku zajęć online – przesłania pocztą elektroniczną linku umożliwiającego korzystanie z platformy internetowej, służącej do przeprowadzenia spotkań on-line.

§12 Szkolenia online

1. Części Programu online będą odbywać się na Platformie udostępnionej przez Organizatora dla Uczestników.

2. Uczestnicy samodzielnie odpowiadają za swoje bezpieczeństwo w sieci i we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do:
 - a) sprawnego laptopa/komputera lub też innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z Internetu,
 - b) zaktualizowanego systemu i oprogramowania,
 - c) stabilnego Internetu (najlepiej stałego łącza),
 - d) sprawnego mikrofonu i kamerki internetowej, jeśli forma zajęć tego wymaga,
 - e) cichego pomieszczenia umożliwiającego swobodną komunikację.
3. Zaleca się w razie konieczności, pobranie oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia zajęć bezpośrednio ze stron producentów.
4. Nie zaleca się logowania na platformy w przypadkowych miejscach z niezaufanych urządzeń lub publicznych niezabezpieczonych sieci Wi-Fi.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z narzędzi do wideokonferencji i/lub platformy z przyczyn technicznych, niezależnych od Organizatora.

§13 Ochrona danych osobowych

1. Uczestnik wyraża zgodę Organizatorowi na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym, dane te zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją oraz przeprowadzeniem Procesu Rekrutacji do Programu.
2. Uczestnik wyraża zgodę Organizatorowi na przetwarzanie jego danych osobowych w celu uczestnictwa w Programie.
3. Uczestnik dodatkowo wyraża Organizatorowi zgodę na zamieszczanie jego danych osobowych w postaci imienia, nazwiska oraz wizerunku w przekazach telewizyjnych, radiowych, internetowych i w formie drukowanej, fotografii lub zapisu wideo w zakresie związanym z Programem. Wizerunek będzie wykorzystywany nieodpłatnie.
4. Akceptując Regulamin Uczestnik udziela Organizatorowi zgodę na okres 10 lat na wykorzystanie utrwalonego wizerunku.
5. Administratorami danych osobowych pozyskanych w związku udziałem w Programie jest Studium Wodoru sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Daszyńskiego 54a, 59-900 Zgorzelec, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0001069036.
6. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Studium Wodoru służy następujący adres email: biuro@studiumwodoru.pl
7. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby, wskazany w § 13 pkt 5 Regulaminu, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.studiumwodoru.pl w zakładce [klauzula informacyjna RODO](#).
8. Dane osobowe osób uczestniczących w Programie przetwarzane są w celach określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności w celu:
 - a) oceny nadesłanych zgłoszeń oraz dokumentów,
 - b) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
 - c) wyłonienia Kandydata do uczestnictwa w Programie,
 - d) uczestnictwa w Programie organizowanym przez Studium Wodoru,
 - e) rozpatrzenia zapytań, reklamacji oraz wniosków,

- f) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
- 9. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających się oraz biorących udział w Programie w celach wskazanych w pkt 8 powyżej jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli zgoda Uczestnika w celach wskazanych w § 13 pkt 8 Regulaminu,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony interes administratora w celach wskazanych w § 13 pkt 8 Regulaminu.
- 10. Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji czynności związanych z Programem oraz okres zastrzeżony przepisami prawa, dodatkowo do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń związanych z uczestnictwem, organizacją Programu.
- 11. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Studium Wodoru sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzelcu podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) przy realizacji Programu w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w § 13 pkt 8 Regulaminu oraz podmiotom świadczącym usługi IT, usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi doradcze, prawne, windykacyjne, archiwizacji oraz usługi ochrony osób i mienia.
- 12. Uczestnikowi przysługują prawa związane z przetwarzaniem jego danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych lub ich usunięcia,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do przeniesienia danych do innego administratora,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
- 13. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§14 Postanowienia końcowe

- 1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania ostatecznej, wiążącej wykładni postanowień Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z uczestnictwem w Programie, jednakże bez uszczerbku dla kompetencji innych podmiotów, zwłaszcza wyłącznej kompetencji Organizatora decydowania o kwalifikacjach Uczestników.
- 2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób uczestniczących w Programie.
- 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Jeżeli w Regulaminie nie postanowiono inaczej, korespondencja jest przesyłana drogą poczty elektronicznej e-mail.
- 4. Uczestnicy lub Pracodawcy, zobowiązani są do systematycznego sprawdzania swojej poczty elektronicznej. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów komunikacyjnych, Uczestnicy zobowiązani są niezwłocznie informować o tym Organizatora.
- 5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10 lipca 2026 roku.