

## REGULAMIN SZKOLENIA „energyPRO”

### Definicje

**Studium Wodoru** - Studium Wodoru sp. z o. o. z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Daszyńskiego 54 a, 59-900 Zgorzelec, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0001069036

**Organizator** - Studium Wodoru sp. z o. o. z siedzibą w Zgorzelcu

**Regulamin** - zbiór zasad rekrutacji, przebiegu Szkolenia organizowanego przez Studium Wodoru

**Uczestnik** - osoba, która zgłosiła się do udziału w Szkoleniu

**Opłata za uczestnictwo** – opłata wnoszona przez kandydata w celu uczestnictwa w Szkoleniu bądź przez jego pracodawcę na rachunek bankowy prowadzony dla Studium Wodoru, celem pokrycia części kosztów organizacji Szkolenia

**Oferent Programu** – podmiotem oferującym oprogramowanie jest EMD International A/S

**Formularz Zgłoszeniowy** – formularz umieszczony na stronie Organizatora umożliwiający zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Szkoleniu

**Szkolenie** – szkolenie prowadzone w Polsce przez Studium Wodoru wspólnie z EMD International A/S

### §1 Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Szkolenia, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i uczestnictwa w Szkoleniu „energyPRO” oraz związane z nim prawa i obowiązki Uczestników Szkolenia organizowanego przez Studium Wodoru sp. z o. o. z siedzibą w Zgorzelcu, zwanego w dalszej części Organizatorem.

### §2 Uczestnik

1. W przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, Uczestnikiem może być pracownik, osoby związane osobowo lub kapitałowo z takim podmiotem.

### §3 Tryb realizowania Szkolenia

1. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej i prowadzone w języku polskim.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do prowadzenia części Programu w formie kształcenia na odległość albo w formie stacjonarnej w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora. Wybór formy realizacji poszczególnych etapów Szkolenia pozostaje w dyspozycji Organizatora.

### §4 Zakres merytoryczny – Cel szkolenia

1. Szkolenie ma na celu pogłębienie wiedzy z oprogramowania „energyPRO”, które jest prowadzone wspólnie z firmą EMD International A/S. Szkolenie skierowane jest do pracowników firm i instytucji rozumiejących potrzebę szybkiej transformacji energetycznej.
2. Celem Szkolenia organizowanego jest umożliwienie Uczestnikowi:

- a) zaadaptowanie wiedzy teoretycznej i praktycznej w celu przygotowania Uczestników do złożonych wyzwań w innowacyjnym sektorze OZE i zielonego wodoru,
- b) zdobycie wiedzy w zakresie planowania, wdrażania i oceny projektów wodorowych i OZE.

### **§5 Program Szkolenia**

1. Program szkolenia ustala Organizator w porozumieniu z Oferentem Programu.
2. Program nauczania podzielony jest na dwa dni (7 h x 2 dni).
3. Każdy z Uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w języku polskim i angielskim.

### **§6 Rekrutacja, Proces rekrutacji**

1. W celu przystąpienia Kandydata do udziału w Szkoleniu, Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego znajdującego się na stronie [www.studiumwodoru.pl](http://www.studiumwodoru.pl) zgodnie z §6 pkt 2 Regulaminu.
2. Kandydat zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego, w którym wskazuje następujące dane:
  - a) dane personalne, w szczególności imię i nazwisko,
  - b) informację w zakresie aktualnie wykonywanego zawodu.
3. Zgłoszenie będą przyjmowane wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Zawarcie umowy na uczestnictwo w Szkoleniu następuje po otrzymaniu przez Kandydata potwierdzenia zwrotnego ze strony Organizatora.
5. Kandydat otrzymujący potwierdzenie zwrotne jest jednocześnie zobowiązany do wniesienia Opłaty za uczestnictwo.

### **§7 Prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu, prawo do odstąpienia od umowy**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z organizowania i realizowania Szkolenia, bez podania powodu, i poinformowania o tym Kandydatów w terminie na tydzień przed planowanym szkoleniem.
2. Organizator w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w §7 pkt 1 Regulaminu zobowiązuje się do zwrotu pobranej opłaty od Uczestnika, w całości na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności na rzecz Organizatora tytułem Opłaty za udział w Programie w terminie 7 dni, licząc od dnia poinformowania Uczestnika o rezygnacji z organizacji Szkolenia.
3. Każdy Uczestnik ma prawo odstąpienia od umowy na 14 dni przed dniem rozpoczęcia Szkolenia. W takim przypadku Organizator zwróci pełną kwotę wniesioną przez Uczestnika w terminie i na zasadach określonych w §7 pkt 2 Regulaminu. Odstąpienie od umowy w późniejszym terminie nie zwalnia Uczestnika od poniesienia kosztów za uczestnictwo.
4. Odstąpienia od umowy należy dokonać mailowo na adres Organizatora. Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
5. Nie odstąpienie od umowy i nie wzięcie udziału w Szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa i spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.

## **§8 Wynagrodzenie Organizatora**

1. Uczestnictwo w Szkoleniu jest odpłatne.
2. Kandydat zobowiązany jest uiścić na rachunek bankowy Organizatora kwotę 1599 euro netto lub jej równowartość przeliczoną na PLN według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury zaliczkowej.
3. Uczestnik wnosi opłatę w terminie 5 dni licząc od dnia poinformowania go przez Organizatora o zakwalifikowaniu się do udziału w Programie, zgodnie z §6 pkt 4 Regulaminu. Brak wpłaty w terminie powoduje naliczenie odsetek.
4. Za termin płatności poczytuje się datę uznania rachunku bankowego Organizatora.
5. Na żądanie Uczestnika Organizator może wystawić fakturę VAT. W przypadku, gdy Uczestnik zostaje delegowany do udziału w Programie przez Pracodawcę, na fakturze VAT jako płatnik zostaje wskazany Pracodawca.
6. Kandydat zobowiązany jest dołączyć do dokumentów wymaganych przy Rejestracji, oświadczenie o posiadaniu statusu czynnego podatnika VAT oraz wskazać prawidłowe dane do faktury. Organizator nie odpowiada za przekazanie nieprawidłowych danych do faktury.

## **§9 Przystąpienie do Programu przez Kandydata**

1. W przypadku zakwalifikowania się Kandydat staje się Uczestnikiem Szkolenia.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa autorskiego. Prawa do utworów, także wyrażonych ustnie, powstałych w związku z prowadzeniem zajęć podlegają ochronie prawnej przewidzianej we właściwych przepisach, a naruszenie takich praw, w szczególności przez rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich bez zgody autorów lub przekroczenie granic dozwolonego użytku, może powodować odpowiedzialność oraz być podstawą do skreślenia Słuchacza z listy Uczestników Szkolenia, nie wyłączając odpowiedzialności odszkodowawczej.
3. Uczestnicy nie mogą wykorzystywać zajęć do przekazywania niewłaściwych treści, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z procesem kształcenia.

## **§10 Obowiązki Organizatora Szkolenia**

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia:
  - a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - b) w przypadku zajęć stacjonarnych – sali dydaktycznej i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji szkolenia,
  - c) obsługi administracyjno-technicznej Uczestników Szkolenia.

## **§11 Szkolenia**

1. Uczestnicy samodzielnie odpowiadają za swoje bezpieczeństwo w sieci i we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do:
  - a) sprawnego laptopa/komputera lub też innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z Internetu,

- b) zaktualizowanego systemu i oprogramowania,
- 2. Zaleca się w razie konieczności, pobranie oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia zajęć bezpośrednio ze stron producentów.
- 3. Zajęcia odbywać się będą w małych, maksymalnie 15-osobowych grupach.

### **§12 Ochrona danych osobowych**

1. Uczestnik wyraża zgodę Organizatorowi i Partnerom na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym, dane te zostaną wykorzystane w celach związanych organizacją oraz przeprowadzeniem Procesu Rekrutacji do Szkolenia.
2. Uczestnik wyraża zgodę Organizatorowi i Partnerom na przetwarzanie jego danych osobowych w celu uczestnictwa w szkoleniu.
3. Uczestnik dodatkowo wyraża Organizatorowi zgodę na zamieszczanie jego danych osobowych w postaci imienia, nazwiska oraz wizerunku, w przekazach telewizyjnych, radiowych, internetowych i w formie drukowanej, fotografii lub zapisu wideo w zakresie związanym ze Szkoleniem. Wizerunek będzie wykorzystywany nieodpłatnie.
4. Akceptując Regulamin Uczestnik udziela Organizatorowi zgodę na okres 10 lat na wykorzystanie utrwalonego wizerunku.
5. Administratorami danych osobowych pozyskanych w związku udziałem w Programie jest Studium Wodoru sp. z o. o. z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Daszyńskiego 54a, 59-900 Zgorzelec, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0001069036 oraz Partner/Oferent EMD International A/S.
6. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Studium Wodoru służy następujący adres email: [biuro@studiumwodoru.pl](mailto:biuro@studiumwodoru.pl)
7. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby, wskazany w §12 pkt 5 Regulaminu, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie [www.studiumwodoru.pl](http://www.studiumwodoru.pl) w zakładce polityka prywatności.
8. Dane osobowe osób uczestniczących w Szkoleniu przetwarzane są w celach określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności w celu:
  - a) oceny nadesłanych zgłoszeń,
  - b) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
  - c) wyłonienia Kandydata do uczestnictwa w Szkoleniu, organizowanym przez Studium Wodoru,
  - d) rozpatrzenia zapytań, reklamacji oraz wniosków,
  - e) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
9. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających się oraz biorących udział w Szkoleniu w celach wskazanym w pkt 8 powyżej jest:
  - a) art. 6. ust. 1 lit. a RODO, czyli zgoda Uczestnika w celach wskazanych w §12 pkt 8 Regulaminu.

- b) art. 6. ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratora w celach wskazanych w §12 pkt 8 Regulaminu.
10. Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji czynności związanych z Programem Szkolenia oraz okres zastrzeżony przepisami prawa, dodatkowo do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń związanych z uczestnictwem, organizacją Szkolenia.
  11. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Studium Wodoru sp. z o. o. z siedzibą w Zgorzelcu podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) przy realizacji Szkolenia w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w §12 pkt 8.
  12. Uczestnikowi przysługują prawa związane z przetwarzaniem jego danych osobowych:
    - a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
    - b) prawo do sprostowania danych osobowych lub ich usunięcia,
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
    - d) prawo do przeniesienia danych do innego administratora,
    - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
  13. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **§13 Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania ostatecznej, wiążącej wykładni postanowień Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z uczestnictwem w Szkoleniu, jednakże bez uszczerbku dla kompetencji innych podmiotów, zwłaszcza wyłącznej kompetencji Organizatora decydowania o kwalifikacjach Uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób uczestniczących w Szkoleniu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Jeżeli w Regulaminie nie postanowiono inaczej, korespondencja jest przesyłana drogą poczty elektronicznej e-mail.
4. Uczestnicy, zobowiązani są do systematycznego sprawdzania swojej poczty elektronicznej. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów komunikacyjnych, Uczestnicy zobowiązani są niezwłocznie informować o tym Organizatora.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10.02.2025 r.